

Le Diplôme de Comptabilité Gestion (DCG) est un diplôme d'Etat conférant le grade licence (BAC + 3) permettant d'acquérir les connaissances fondamentales dans les domaines de la comptabilité, de la gestion et de la finance d'entreprise.

Ce diplôme permet d'intégrer directement le marché du travail (exercice en entreprise ou exercice en libéral), mais les diplômés peuvent également poursuivre leurs études en DSCG.

Le DCG est la première étape et la voie royale des études d'expertise comptable vers le DSCG et le DEC.

Ce diplôme se prépare en 3 ans, il est accessible après le BAC, le BTS CG ou un DUT GEA, ceux-ci délivrant un certain nombre de dispenses en termes d'Unités d'Enseignement.

### PRÉREQUIS

▪ 1<sup>ère</sup> année :

Être titulaire du Baccalauréat

▪ 2<sup>ème</sup> année :

Selon les équivalences

(BTS CG, DUT GEA, Licence)

### DESCRIPTIF DES ÉPREUVES

#### PROGRAMME SELON LE MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

DCG L1	Épreuve	Coef.	Type épreuve	Durée
UE 1	Fondamentaux du droit	1	Écrite	3h
UE 5	Economie contemporaine	1	Écrite	4h
UE 8	Système d'information de gestion	1	Écrite	4h
UE 9	Comptabilité	1	Écrite	3h
UE 12	Anglais appliqué aux affaires	1	Écrite	3h

DCG L2	Épreuve	Coef.	Type épreuve	Durée
UE 2	Droit des sociétés et groupements des affaires	1	Écrite	3h
UE 4	Droit fiscal	1	Écrite	3h
UE 6	Finance d'entreprise	1	Écrite	3h
UE 10	Comptabilité approfondie	1	Écrite	3h

DCG L3	Épreuve	Coef.	Type épreuve	Durée
UE 3	Droit social	1	Écrite	3h
UE 7	Management	1	Écrite	4h
UE 11	Contrôle de Gestion	1	Écrite	4h
UE 13	Communication professionnelle	1	Oral	1h
UE 14	Épreuve facultative de langue	1	Écrite	3h

### DISPENSES

Le BTS CG délivre les dispenses suivantes : UE1, UE5, UE8, UE9, UE12, UE13

Le DUT GEA délivre les dispenses suivantes : UE1, UE5, UE6, UE8, UE9, UE12, UE13

### LES + DE L'INSECC

- Une école facile d'accès avec deux centres pour vous accueillir à Paris au sein du CIAT à Neuilly-Sur-Seine (locaux historiques de DELOITTE) et à Nice
- Aide active à la recherche d'un contrat (Apprentissage ou Professionnalisation)
- Carnet d'adresses d'entreprises et de cabinets sur toute la région parisienne
- Une équipe pédagogique de qualité, mêlant professionnels et membres de jury aux examens et qui respectent scrupuleusement les référentiels de l'Education Nationale.
- Plusieurs examens blancs par an et de nombreux DST
- Stage de préparation intensif sur les 6 semaines précédant l'examen final (6 mercredis) sur inscription
- Un équipement informatique à disposition si besoin



## MODES DE FORMATION

### ALTERNANCE

#### Statut Salarié

- Durée de la formation : 1, 2 ou 3 ans
  - Contrat d'Apprentissage : 675 heures par an
  - Contrat de Professionnalisation : 600 heures par an
- Rythme d'alternance : 3 jours en entreprise, 2 jours en formation

### INITIALE

#### Statut Étudiant

- Possibilité d'opter pour une préparation sous statut étudiant sous conditions
- Durée de la formation : 1, 2 ou 3 ans (950 heures par an)
- Plusieurs semaines de stage
- Possibilité de passer en cours de cursus de la formation initiale à la formation alternance si dossier validé par la Commission Pédagogique
- Possibilité de paiement en plusieurs fois

Nous offrons la possibilité d'effectuer un **DCG à la carte** dans la mesure des places disponibles (1200€ par Unité d'Enseignement). Procédure d'admission identique à l'inscription en formation.

**Tarif en formation initiale : 5000€**

## Débouchés

Le Diplôme de Comptabilité Gestion permet à son titulaire d'accéder à des postes d'encadrement en entreprise ou en cabinet : Collaborateur en cabinet d'expertise comptable, comptable en entreprise, Chef comptable, Chef de mission, Contrôleur de Gestion, Auditeur junior...

## COMPÉTENCES VISÉES PAR LE DCG

- ✓ Identifier et hiérarchiser les sources juridiques ;
- ✓ Rechercher et analyser une documentation juridique fiable et actualisée ;
- ✓ Analyser une décision de justice et en dégager la portée ;
- ✓ Qualifier et analyser un contrat ou un document professionnel ;
- ✓ Qualifier les faits, articuler un raisonnement juridique et proposer une solution adaptée, dans le cadre d'une situation juridique donnée.
- ✓ Rechercher, si besoin calculer et valider une information comptable ou financière ;
- ✓ Exploiter une documentation (chiffrée ou non) ;
- ✓ Identifier les outils d'analyse adaptés ;
- ✓ Exploiter et commenter les résultats obtenus afin de proposer des décisions à court, moyen et long terme ;
- ✓ Rédiger un argumentaire pour conseiller le décideur.
- ✓ Exploiter des documents de nature variée (statistiques, presse spécialisée, multimédia...)
- ✓ Développer une culture économique et managériale actualisée visant à comprendre les enjeux auxquels les organisations font face, notamment par le biais d'une veille informationnelle ;
- ✓ Analyser des situations et décisions économiques ou managériales ;
- ✓ Élaborer une argumentation à partir d'une problématique donnée, en mobilisant le vocabulaire spécifique adapté ainsi que les concepts et les illustrations nécessaires (factuelles ou théoriques).
- ✓ Produire et communiquer une information fiable et sécurisée ;
- ✓ Maîtriser les ressources numériques de l'organisation ;
- ✓ Adapter la communication au contexte ;
- ✓ Utiliser une documentation ou une application informatique en langue étrangère ;
- ✓ Produire des méthodes utiles à l'organisation.