

Le **Diplôme Supérieur de Comptabilité Gestion (DSCG)** est un **diplôme d'Etat de niveau BAC + 5** qui confère le **grade de Master**. Ce diplôme est particulièrement recherché et apprécié. Suite à un DSCG, les étudiants peuvent postuler à des **postes à haute responsabilité** tel que Directeur financier, Auditeur, Chef de mission en cabinet d'expertise comptable et Contrôleur de gestion.

Ce diplôme se prépare en 2 ans. Il s'adresse aux étudiants titulaires d'un DCG, d'un Master CCA ou tout autre diplôme de grade Master (BAC + 5).

Le DSCG est **l'unique diplôme qui autorise l'inscription en qualité de stagiaire d'expertise comptable et qui permet de s'inscrire aux épreuves du DEC**. Le DCG est la

passerelle qui permet de poursuivre en DEC.

- Être titulaire du DCG
- Ou d'un Master délivré en France ou dans un autre État membre de l'Espace Européen ou être titulaire des titres ou des diplômes admis en dispense du DCG (ex: Licence CCA, Master CCA)

DESCRIPTIF DES ÉPREUVES

PROGRAMME SELON LE MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

DSCG M1

UE	Épreuve	Coef.	Type épreuve	Durée
U1	Gestion juridique, fiscale et sociale	1,5	Écrit	4h
U2	Finance	1	Écrit	3h
U3	Management des systèmes de gestion	1,5	Écrit	4h
U4	Comptabilité et Audit	1,5	Écrit	4h

DSCG M2

UE	Épreuve	Coef.	Type épreuve	Durée
U5	Management des Systèmes d'Information	1	Écrit	3h
U6	Anglais des affaires	1	Oral	30min
U7	Mémoire	1	Oral	1h
U8	Épreuves facultatives	1		3h

DISPENSES ET ACCÈS AU STAGE DE L'EXPERTISE COMPTABLE

Certaines dispenses sont accordées. Cependant, pour les candidats venant d'un Master CCA, d'une École Supérieure de Commerce et Université, aucune dispense n'est accordée pour les UE 1 et 4 (article du décret).

Afin d'accéder au stage d'Expertise Comptable, il faudra valider au moins 4 épreuves. Les épreuves restantes devront être obtenues dans les deux années suivantes.

LES + DE L'INSECC

- Une école facile d'accès avec deux centres pour vous accueillir à Paris au sein du CIAT et à Neuilly-Sur-Seine (locaux historiques de DELOITTE)
- Aide active à la recherche d'un contrat (Apprentissage ou Professionnalisation)
- Carnet d'adresses d'entreprises et de cabinets sur toute la région parisienne
- Une équipe pédagogique de qualité, mêlant professionnels et membres de jury aux examens et qui respectent scrupuleusement les référentiels de l'Education Nationale.
- Plusieurs examens blancs par an et de nombreux DST
- Stage de préparation intensif sur les 6 semaines précédant l'examen final (6 mercredis) sur inscription
- Un équipement informatique à disposition si besoin



MODES DE FORMATION

ALTERNANCE

Statut Salarié

- Durée de la formation : 1 à 2 ans
 - Contrat d'Apprentissage : 675 heures par an
 - Contrat de Professionnalisation : 600 heures par an
- Rythme d'alternance : 3 jours en entreprise, 2 jours en formation

INITIALE

Statut Étudiant

- Possibilité d'opter pour une préparation sous statut étudiant sous conditions
- Durée de la formation : 1 ou 2 ans (950 heures par an)
- Plusieurs semaines de stage
- Possibilité de passer en cours de cursus de la formation initiale à la formation alternance si dossier validé par la Commission Pédagogique
- Possibilité de paiement en plusieurs fois

Nous offrons la possibilité d'effectuer un **DSCG à la carte** dans la mesure des places disponibles (1200€ par Unité d'Enseignement). Procédure d'admission identique à l'inscription en formation.

Tarif en formation initiale : 5200€

Débouchés

.....

 Le Diplôme Supérieur de Comptabilité Gestion permet à son titulaire d'accéder à des postes d'encadrement supérieur en entreprise ou en cabinet : Directeur financier, Chef de mission en cabinet d'expertise comptable, Contrôleur de gestion, Auditeur, Expert-comptable stagiaire. Il permet d'accéder au marché du travail vers des métiers à haute responsabilité.

COMPÉTENCES VISÉES PAR LE DSCG

- Concevoir, mettre en place et améliorer le système d'information comptable et financier au sein d'un cabinet d'expertise comptable et d'audit, de commissariat aux comptes ou de directions financières d'entreprises (PME/PMI ou grandes structures).
- Participer à la définition générale de la stratégie d'entreprise et/ou aux choix économiques de l'entreprise ou des clients du cabinet en produisant des informations comptables, financières, extra-financières, économiques, juridiques pertinentes pour la prise de décision.
- Conseiller en matière fiscale, sociale, juridique, de gestion, de gouvernance d'entreprises ou d'associations.
- Superviser, tenir et consolider les comptes d'entités et de groupes.
- Réviser et apprécier les comptabilités.
- Présenter des comptes annuels et réaliser un reporting auprès des instances dirigeantes.
- Mettre en œuvre un plan d'audit annuel d'une structure ou superviser les missions d'audit interne ou externe.
- Contribuer au développement et au maintien des relations avec les partenaires de l'entreprise (notamment les commissaires aux comptes, les banquiers, l'administration fiscale, l'URSSAF, les autres organismes sociaux (mutuelle, prévoyance, retraite, médecine du travail...), les assureurs, les actionnaires)
- Tenir la trésorerie, suivre les positions de trésorerie et vérifier leur traduction comptable et établir la trésorerie prévisionnelle dans le respect des ratios financiers d'endettement, de solvabilité, de fond de roulement...