

Le Diplôme de Comptabilité Gestion (DCG) est un diplôme d'Etat conférant le grade licence (BAC + 3) permettant d'acquérir les connaissances fondamentales dans les domaines de la comptabilité, de la gestion et de la finance d'entreprise.

Ce diplôme permet d'intégrer directement le marché du travail (exercice en entreprise ou exercice en libéral), mais les diplômés peuvent également poursuivre leurs études en DSCG.

Le DCG est la première étape et la voie royale des études d'expertise comptable vers le DSCG et le DEC.

Ce diplôme se prépare en 3 ans, il est accessible après le BAC, le BTS CG ou un DUT GEA, ceux-ci délivrant un certain nombre de dispenses en termes d'Unités d'Enseignement.

### PRÉREQUIS

- 1<sup>ère</sup> année :  
Être titulaire du Baccalauréat
- 2<sup>ème</sup> année :  
Selon les équivalences (BTS CG, DUT GEA, Licence)

### DESCRIPTIF DES ÉPREUVES PROGRAMME SELON LE MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

DCG	Épreuve	Coef.	Type épreuve	Durée
<b>L1</b>				
UE 1	Fondamentaux du droit	1	Écrite	3h
UE 5	Economie contemporaine	1	Écrite	4h
UE 8	Système d'information de gestion	1	Écrite	4h
UE 9	Comptabilité	1	Écrite	3h
UE 12	Anglais appliqué aux affaires	1	Écrite	3h
<b>L2</b>				
UE 2	Droit des sociétés et groupements des affaires	1	Écrite	3h
UE 4	Droit fiscal	1	Écrite	3h
UE 6	Finance d'entreprise	1	Écrite	3h
UE 10	Comptabilité approfondie	1	Écrite	3h
<b>L3</b>				
UE 3	Droit social	1	Écrite	3h
UE 7	Management	1	Écrite	4h
UE 11	Contrôle de Gestion	1	Écrite	4h
UE 13	Communication professionnelle	1	Orale	1h
UE 14	Épreuve facultative de langue	1	Écrite	3h

### DISPENSES

Le BTS CG délivre les dispenses suivantes : UE1, UE5, UE8, UE9, UE12, UE13  
Le DUT GEA délivre les dispenses suivantes : UE1, UE5, UE6, UE8, UE9, UE12, UE13

### LES + DE L'INSECC

- Une école facile d'accès avec deux centres pour vous accueillir à Paris au sein du CIAT, à Neuilly-Sur-Seine (locaux historiques de DELOITTE) ou encore à Nice
- Aide active à la recherche d'un contrat (Apprentissage ou Professionnalisation)
- Carnet d'adresses d'entreprises et de cabinets
- Une équipe pédagogique de qualité, mêlant professionnels et membres de jury aux examens et qui respectent scrupuleusement les référentiels de l'Education Nationale
- DST et examens blancs prévus toute l'année
- Un équipement informatique à disposition si besoin



## MODES DE FORMATION

Inscription pour l'année scolaire 2024-2025 de Janvier 2024 à Septembre 2024

### ALTERNANCE

#### Statut Alternant

- Durée de la formation : 1 à 3 ans
- Contrat d'Apprentissage ou Contrat de Professionnalisation :
  - Sur 3 ans : 1792 heures
  - Sur 2 ans : 1216 heures
  - Sur 1 an : 616 heures
- Rythme d'alternance : 3 jours en entreprise, 2 jours en formation

### INITIALE

#### Statut Initial

- Possibilité d'opter pour une préparation sous statut initial sous conditions
- Durée de la formation : 1 à 3 ans (1792 heures, 1216 heures ou 616 heures)
- Possibilité de passer en cours de cursus de la formation initiale à la formation alternance si dossier validé par la Commission Pédagogique
- Possibilité de paiement en plusieurs fois

Nous offrons la possibilité d'effectuer un **DCG à la carte** dans la mesure des places disponibles

### Débouchés

Le Diplôme de Comptabilité Gestion permet à son titulaire d'accéder à des postes d'encadrement en entreprise ou en cabinet : Direction Administrative et Financière, Contrôleur de Gestion, Chef Comptable, Chef de Mission...

**Taux de réussite, à l'INSECC, pour la session 2023:**

- Fondamentaux du droit : 48%
- Droit des sociétés : 46%
- Droit social : 45%
- Droit Fiscal : 62%
- Économie contemporaine : 42%
- Finance d'entreprise : 54%
- Management : 61%
- SIG : 49%
- Comptabilité : 65 %
- Comptabilité Approfondie : 39%
- Contrôle de Gestion : 46%
- Anglais des Affaires : 73%
- Communication prof. : 89%

**Taux de satisfaction 2023 : 73% pour les alternants et 70% pour les initiaux**

**Taux de rupture 2023 : 21%**

**Taux de poursuite d'études 2023 : 75%**

**Taux d'insertion professionnelle 2023 : 100%**

### COMPÉTENCES VISÉES PAR LE DCG

- ✓ Identifier et hiérarchiser les sources juridiques ;
- ✓ Rechercher et analyser une documentation juridique fiable et actualisée ;
- ✓ Analyser une décision de justice et en dégager la portée ;
- ✓ Qualifier et analyser un contrat ou un document professionnel ;
- ✓ Qualifier les faits, articuler un raisonnement juridique et proposer une solution adaptée, dans le cadre d'une situation juridique donnée.
- ✓ Rechercher, si besoin calculer et valider une information comptable ou financière ;
- ✓ Exploiter une documentation (chiffrée ou non) ;
- ✓ Identifier les outils d'analyse adaptés ;
- ✓ Exploiter et commenter les résultats obtenus afin de proposer des décisions à court, moyen et long terme ;
- ✓ Rédiger un argumentaire pour conseiller le décideur.
- ✓ Exploiter des documents de nature variée (statistiques, presse spécialisée, multimédia...);
- ✓ Développer une culture économique et managériale actualisée visant à comprendre les enjeux auxquels les organisations font face, notamment par le biais d'une veille informationnelle ;
- ✓ Analyser des situations et décisions économiques ou managériales ;
- ✓ Élaborer une argumentation à partir d'une problématique donnée, en mobilisant le vocabulaire spécifique adapté ainsi que les concepts et les illustrations nécessaires (factuelles ou théoriques).
- ✓ Produire et communiquer une information fiable et sécurisée ;
- ✓ Maîtriser les ressources numériques de l'organisation ;
- ✓ Adapter la communication au contexte ;
- ✓ Utiliser une documentation ou une application informatique en langue étrangère ;
- ✓ Produire des méthodes utiles à l'organisation.